

Organisasjonsnummer:

Denne avtalen består av:

- Del 1: Denne hoveddelen, inklusive Avtalevilkår for kredittkort  
 Del 2: Standardiserte europeiske forbrukerkredittopplysninger (heretter kalt SEF-opplysninger)

Kredittbetingelser		
Beløp	Beløp med bokstaver	
Min. innbetalingsbeløp	Forfallsdato (Dato for første nedtrapping)	Terminlengde (I antall dager)

Rentebetingelser			
Nominell rentesats f.t. % p.a.	Opplysninger om effektiv rente fremgår av særskilt vedlegg.	Renten beregnes Etterskuddsvis	Renten kapitaliseres Siste dag i måneden

### Avtalevilkår for kredittkort og faktureringskort - forbrukerforhold

#### Innholdsfortegnelse

- |  |  |
|--|--|
| 1. Kort beskrivelse av korttjenesten                     | 15. Tilbakekall av betalingstransaksjoner                                |
| 2. Spill og veddemål mv.                                 | 16. Kvittering og egenkontroll   |
| 3. Søknad og etablering av avtaleforholdet               | 17. Fakturering og betaling  |
| 4. Informasjon om bruk av kortet                         | 18. Tilbakekalling der eksakt beløp ikke var godkjent                    |
| 5. Priser og prisinformasjon                             | 19. Ansvar for andres misbruk av betalingskort                           |
| 6. Regulering av renter og gebyrer mv.                   | 20. Reklamasjon. Tilbakeføring   |
| 7. Utstedelse av betalingskort og personlig kode         | 21. Kjøpsrettslige innsigelser– finansavtaleloven § 54b                  |
| 8. Betalingskort til andre enn kortholder (tilleggskort) | 22. Bankens sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv. |
| 9. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse         | 23. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende                         |
| 10. Vern om kort og kode. Melding ved tap                | 24. Kortholders oppsigelse av avtalen                                    |
| 11. Bruk av betalingskortet                              | 25. Kortutsteders oppsigelse og heving av avtalen                        |
| 12. Beløpsgrenser mv.                                    | 26. Kortutsteders behandling av personopplysninger                       |
| 13. Forhåndsreservasjon                                  | 27. Tvisteløsning – Finansklagenemnda                                    |
| 14. Etterbelastning                                      | 28. Tilsynsmyndighet   |

#### 1. Kort beskrivelse av korttjenesten

Kredittkortet/Faktureringskortet er et betalingskort som kan brukes i terminaler for betaling av varer og tjenester (betalingsterminaler), til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Kortholder kan disponere betalingskortet innenfor avtalte beløpsgrenser.

Benyttet kreditt tilbakebetales i henhold til faktura.

#### 2. Spill og veddemål mv.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Bruk av betalingskortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir kortutsteder rett til å heve avtalen.

I hvilken grad kortholder er rettslig forpliktet til å betale gjeld kortholder har pådratt seg som følge av at kredittkortet er brukt i strid med denne bestemmelsen, reguleres av straffelovens ikrafttredelseslov § 12.

#### 3. Søknad og etablering av avtaleforholdet

##### Søknad og kredittvurdering

Søkeren må levere et søknadsskjema for betalingskort til kortutsteder eller en representant for denne. Den/De som signerer søknaden gir tillatelse til at det innhentes ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kreditt- opplysninger). Søkeren bekrefter ved sin underskrift på søknaden at han har gjort seg kjent med disse avtalevilkårene. Kortutsteder eller en representant for denne kan avslå søknaden blant annet på grunnlag av forutgående kredittvurdering.

Senest samtidig med tilsending av kortet skal søker ha mottatt fullstendig informasjon om kredittforholdet, herunder detaljerte pris- og renteopplysninger angitt på "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF- skjema).

Kunden skal undertegne (elektronisk eller på papir) de samlede avtalevilkår før kortet tas i bruk.

##### Legitimasjonskontroll

Ved etablering av kundeforholdet skal søkeren oppgi fullt navn, bostedsadresse, fødselsnummer eller D-nummer. Har søkeren verken fødselsnummer eller D-nummer oppgis fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn. Kortutsteder kan i så fall rekvirere D-nummer for vedkommende. Før mottak av kortet må søkeren legitimere seg og bekrefte at opplysningene som gis er riktige. Kortutsteder eller en representant for denne kan kontrollere opplysningene i søknaden.

##### Angrerett

Kortholder har rett til å gå fra avtalen ved å gi melding til kortutsteder innen 14 kalender dager fra kredittavtalen er inngått eller – dersom det er senere – fra den dag kortholder mottar avtalevilkårene og opplysninger i samsvar med finansav- taleloven § 48. Dersom melding gis skriftlig, anses fristen overholdt om meldingen er avsendt innen fristens utløp.

Ved bruk av angreretten skal kortholder uten unødig opphold og senest 30 kalender dager etter at melding er sendt tilbakebetale kredittbeløpet og betale nominelle renter – uten provisjon – som er påløpt fra kredittmuligheten ble utnyttet til kredittbeløpet blir tilbakebetalt. Finansavtaleloven § 51b gjelder for angrerett knyttet til kreditten. Eventuell angrerett som følge av kjøp av varer eller tjenester må rettes til brukerstedet.

#### 4. Informasjon om bruk av kortet

I informasjonen som kortholder mottar, skal kortholder særlig merke seg følgende punkter:

- a) betalingskortets bruksområder
- b) i hvilke situasjoner betalingskortet (herunder betalingskortets nummer) kan brukes uten personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning eller underskrift samt hvilke beløp som kan faktureres kortholder for slik bruk
- c) hvordan kortholder skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
- d) oppbevaring av betalingskortet, personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning samt råd om hvilke koder som ikke bør velges
- e) beløpsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingskortet kan benyttes til
- f) kortholders rettigheter i medhold av finansavtaleloven § 54b
- g) fremgangsmåten ved melding om tap av betalingskortet og/eller personlig kode/sikkerhetsanordning og sperring av betalingskortet i den forbindelse
- h) i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på betalingskortet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- i) kortholders ansvar og risiko ved uautoriserte betalingstransaksjoner
- j) nominell og effektiv rente for benyttet kreditt
- k) regler om angrerett.

#### 5. Priser og prisinformasjon

Informasjon om rente og andre kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskortet fremgår av kortutsteders gjeldende prisliste, kontoinformasjon samt av "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF-skjema).

Ved bruk av betalingskortet i strid med de avtalte beløpsgrenser, kan kortutsteder beregne overtreksrente etter kortutsteders til enhver tid gjeldende rentesatser for dette og som er inntatt i prislisen.

Ved bruk av betalingskortet i annen valuta enn den kortkontoen lyder på blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og kortholders bank. Hvilken dag omregning skjer avhenger av hvor raskt det utenlandske brukerstedet, eventuelt brukerstedets bankforbindelse, sender korttransaksjonen til oppgjør. Ved omregningen brukes markkursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift.

#### 6. Regulering av renter og gebyrer mv.

Kortutsteder kan ensidig forhøye rentesatsen for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra disposisjoner fra Norges Bank som påvirker pengemarkedsrenten, endringer i obligasjonsrenten, annen kredittpolitisk avgjørelse eller endringer i det generelle rentenivå for bankenes innlån.

Kortutsteder kan også ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet ut fra hensynet til kortutsteders inntjeningssevne på sikt, omstrukturering av kortutsteders innlån eller tilsvarende særlige forhold på kortutsteders side, samt når endringene er saklig begrunnet i en oppfølging av myndighetenes syn på bankers rentepolitikk. Endelig kan kortutsteder ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet i individuelle forhold ved kreditten, for eksempel når det er skjedd andre endringer på kortholders hånd som gjør at kreditten medfører økt risiko for kortutsteder. I den grad kortutsteder forhøyer renten under henvisning til de forhold som nevnt foran, skal kortutsteder som utgangspunkt sette renten tilsvarende ned når det eller de forhold som begrunnet rentehevingen er bortfalt. Dette behøver likevel ikke skje hvis andre omstendigheter som nevnt i mellomtiden har gitt grunnlag for å forhøye rentesatsen.

Kortutsteder kan dessuten ensidig forhøye gebyrer (årsgebyr for kort, transaksjonsgebyrer mv.) og andre kostnader for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i kortutsteders kostnader eller omlegging av kortutsteders prisstruktur.

Endringer etter avsnittene ovenfor kan settes i verk tidligst seks uker etter at kortutsteder har sendt skriftlig varsel til kortholder om endringen, jf. finansavtaleloven § 50 tredje ledd. Kortere frist kan likevel benyttes dersom endringen skjer som følge av at det er inntruffet en vesentlig endring i pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle nivået for bankenes innlån.

Varselet til kortholder skal angi grunnlaget, omfanget og tidspunkt for gjennomføring av endringen. Varselet skal også inneholde opplysninger om ny effektiv og nominell rente og andre kostnader som skal belastes kortholder.

Omfanget av endringer som nevnt ovenfor skal ha rimelig sammenheng med de forhold som er grunnlag for endringen. Ved fastsetting av rentesats, gebyrer og andre kostnader skal det ikke skje urimelig forskjellsbehandling mellom kortutsteders kunder.

Varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader sendes i ordinær post til kortholders hovedadresse. Dersom kortholder har nettbank hos kortutsteder, vil varsel om endringer i rentesatsgebyrer og kostnader bare bli sendt til nettbankens postkasse.

#### 7. Utstedelse av betalingskort og personlig kode

Kortutsteder vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingsterminaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Betalingskortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til, eller brukes av andre enn den det er utstedt til.

Dersom kortutsteder krever det, skal betalingskortet signeres av kortholder ved mottagelsen av betalingskortet.

Kortholder vil bli tildelt en personlig kode og eventuelt annen personlig sikkerhetsanordning. Kortutsteder skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/ utlevering av betalingskort og kode/sikkerhetsanordning til kortholder.

Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder straks tilbakelevere eller makulere betalingskortet. Betalingskortet vil bli sperret for videre bruk.

#### 8. Betalingskort til andre enn kortholder (tilleggskort)

Etter avtale med kortutsteder kan kortholder gi andre rett til å disponere kortkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere kort lydende på tilleggs-kortholders navn (såkalt tilleggs-kort). Kortholder svarer fullt ut for tilleggs-kortholders transaksjoner ved bruk av tilleggs-kortet. Bruk av tilleggs-kortet vil kunne gi tilleggs-kortholder innsyn i kortkontoen.

Disse avtalevilkårene gjelder også for tilleggs-kortholder så langt de passer.

Dersom kortutsteder krever det, skal tilleggs-kortet signeres av tilleggs-kortholder ved mottagelsen.

Ved opphør av avtalen med kortholder og/eller med tilleggs-kortholder, eller kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder og/eller tilleggs-kortholder straks tilbakelevere eller makulere tilleggs-kortet.

Tilleggs-kortet vil bli sperret for videre bruk.

Dersom tilleggs-kortholders rett til å bruke tilleggs-kortet tilbakekalles, skal kortholder varsle kortutsteder om dette og for øvrig medvirke til at tilleggs-kortet tilbakeleveres/makuleres, eller på annen måte bidra til at tilleggs-kortholder ikke kan bruke tilleggs-kortet.

#### 9. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornylse

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. Før utløpsdato vil kortholder få tilsendt nytt kort, med mindre avtalen er brakt til opphør av kortholder eller kortutsteder.

### 10. Vern om kort og kode. Melding ved tap

Kortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får kortet i hende.

Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige koden eller annen personlige sikkerhetsanordning knyttet til betalingskortet så snart kortet er mottatt. Den personlige koden/sikkerhetsanordningen må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet eller kortutsteder. For øvrig skal koden/ sikkerhetsanordningen ikke brukes under slike forhold at andre kan se eller gjøre seg kjent med den. Personlig kode skal huskes. Dersom koden likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholderen ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til kortet.

Kortholder må melde fra til kortutsteder eller kortutstedeers utpekte medhjelpere uten ugrunnet opphold dersom kortholder blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingskortet, at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige kode/sikkerhetsanordning eller på uautorisert bruk. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter kortutsteder har stilt til disposisjon, og forøvrig bistå på en slik måte at betalingskortet så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik melding er gitt, vil kortutsteder hindre bruk av betalingskortet. Kortutsteder skal gi kortholder en bekreftelse på at melding er gitt og tidspunktet for denne samt sørge for at kortholder i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Kortutsteder vil ikke kreve vederlag for slik melding.

Kortholder skal straks melde fra til kortutsteder dersom betalingskortet kommer til rette.

### 11. Bruk av betalingskortet

Ved bruk av kortet skal kontohaver normalt taste inn sin personlige kode. I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kontohaver i stedet for personlig kode underskrive på kvittering, debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt. Ved bruk av underskrift skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon.

Betalingskortet kan også benyttes uten personlig kode eller underskrift, for eksempel ved kontaktløse betalinger eller ved handel på internett. Ved handel på internett vil kontohaver måtte benytte annen tildelt personlig sikkerhetsanordning.

### 12. Beløpsgrenser mv.

Betalingskortet kan brukes innenfor avtalte beløpsgrenser for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp. Belastningsgrensene kan være avhengige av om kortet benyttes med eller uten personlig kode og/eller annen tildelt personlig sikkerhetsanordning.

Kortutsteder kan med to måneders varsel til kortholder endre bruksområder og belastningsgrenser. Såfremt sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig, kan kortutsteder uten forhåndsvarsel begrense betalingskortets bruksområde, senke beløpsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsanordninger eller lignende. Kortutsteder skal snarest mulig etter endringen varsle kortholder om forholdet.

### 13. Forhåndsreservasjon

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder. Dette kan skje uten at kortholder avgir personlig kode/sikkerhetsanordning eller underskrift. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er når betalingskortet er registrert i betalingsterminal på overnattingssteder eller når kortnummeret er oppgitt til brukerstedet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg.

Beløpet er normalt reservert i 2-4 dager, likevel slik at reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på kortkontoen. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

### 14. Etterbelastning

Kortholder kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billeie eller lignende, dersom kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert dette eller blitt gjort oppmerksom på kortutstedeers rett til slik etterbelastning. Slik etterbelastning skjer på grunnlag av avtalen om hotellopphold, billeie eller lignende og skjer uten at kortholder på ny avgir personlig kode/sikkerhetsanordning eller underskrift. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av betalingskortet.

### 15. Tilbakekall av betalingstransaksjoner

Betaling har skjedd når en korttransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av kortholder og akseptert av betalingssystemet. Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon jf. finansavtaleloven § 28 etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av personlig kode/sikkerhetsanordning eller underskrift.

### 16. Kvittering og egenkontroll

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares for senere kontroll mot oversikt fra kortutsteder over transaksjoner på kortkontoen. Kortholder må melde fra til kortutsteder snarest mulig og senest innen 13 måneder etter belastningstidspunktet, dersom opplysningene fra kortutsteder ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer.

### 17. Fakturering og betaling

Betaling av benyttet kreditt skjer i henhold til nærmere avtale mellom kortutsteder og kortholder. Vilårene for betaling fremgår av fakturaen. Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til faktura, kan kortutsteder sperre betalingskortet. Ved forsinket betaling belastes forsinkelsesrenter og gebyrer etter inkassolovens bestemmelser.

### 18. Tilbakebetaling der eksakt beløp ikke var godkjent

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis kortholder kan påvise at

- kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og
- beløpet oversteg hva kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, vilårene i rammeavtalen og omstendighetene for øvrig.

Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til kortutsteder og kortholder, når det er relevant, ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen.

Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter belastningsdagen. Innen ti dager etter mottak av kravet om tilbakebetaling, skal kortutsteder enten tilbakeføre det fulle beløpet for betalingstransaksjonen eller gi et begrunnet avslag på kravet med opplysning om adgangen til å bringe saken inn for Finansklagenemnda.

## **19. Ansvar for uautorisert bruk av betalingskort**

Kortutsteder er ansvarlig for uautoriserte belastninger (betalingstransaksjoner) med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis kortholder ikke har godkjent den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført. Kortholder svarer med inntil kr. 1200 for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingskort dersom personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder betalingstransaksjoner som skyldes uberettiget tilegning av et betalingskort dersom kortholder har mislyktes i å beskytte nevnte personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

Kortholder svarer med inntil kr. 12000 ved uautoriserte betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at kortholder ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 10 i denne avtale. Dersom tapet skyldes at kortholder forsettlig har unnlatt å oppfylle forpliktelsene i denne avtale, skal kortholder bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at kortholder har opptrådt svikaktig.

Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingskort etter at kortholder har underrettet kortutsteder i samsvar med punkt 10, med mindre kortholder har opptrådt svikaktig. Kortholder er heller ikke ansvarlig hvis kortutsteder ikke har sørget for at kortholder kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

Kortholders ansvar etter dette punkt kan reduseres etter reglene i finansavtaleloven § 36 i tilfelle betalingskortsystemet ikke oppfyller forsvarlig standarder og den uautoriserte bruken har sammenheng med dette.

## **20. Reklamasjon. Tilbakeføring**

Bestrider kortholder å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene over, skal kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastnings- tidspunktet, forutsatt at kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kortholder har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finans- klagenemnda. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker, fra den dagen kortutsteder ble kjent med avvismingen.

Plikten til tilbakeføring etter første avsnitt gjelder ikke for kortholders egenandel på kr 1200, med mindre betalingskortet er brukt uten personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning.

Tilbakeføringsplikten etter første og annet avsnitt gjelder heller ikke feilregistreringer på brukerstedet som kortholder selv burde oppdaget ved bruk av betalingskortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet). Kortutsteder påtar seg ikke ansvar for kjøpte varers eller tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller levering, med mindre annet er bestemt i eller i medhold av lov eller følger av andre bestemmelser i denne avtale.

Dersom kortholder mistenker at han er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på betalingskortet, kan kortutsteder kreve at kortholder anmelder forholdet til politiet.

Kortholder skal avgi skriftlig redegjørelse overfor kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

## **21. Kjøpsrettslige innsigelser– finansavtaleloven § 54b**

Dersom kortholder har kjøpsrettslige innsigelser (reklamasjoner) og pengekrav mot brukerstedet (selger) knyttet til varer eller tjenester som er betalt med betalingskortet, skal disse først rettes direkte til brukerstedet. Så langt finansavtaleloven § 54b kommer til anvendelse, kan kortholder i egenskap av forbruker i tillegg gjøre gjeldende de samme innsigelser og pengekrav overfor kortutsteder. Kortholder skal da så snart det er rimelig anledning til det og uavhengig av brukerstedets behandling, varsle kortutsteder om innsigelsene og pengekravet mot brukerstedet og sannsynliggjøre disse overfor kortutsteder.

Dersom kortholder retter slike krav mot kortutsteder som nevnt ovenfor, kan kortutsteder påberope seg de samme innsigelser mot kortholders krav som brukerstedet kan påberope seg (for eksempel at det er reklamert for sent eller at det ikke foreligger mangel). Kortutstaders ansvar er begrenset til det beløp kortholder har innbetalt på betalingskortet i anledning fakturering for det kjøp reklamasjonen gjelder. Tap utover det innbetalte beløp kan ikke kreves erstattet.

## **22. Kortutstaders sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.**

Uavhengig av om kortutsteder har mottatt underretning fra kortholder etter punkt 10, kan kortutsteder sperre betalingskortet dersom det foreligger saklige grunner, knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Kortutsteder skal gi kortholder skriftlig varsel om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis før betalingskortet sperres, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.

## **23. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende**

Kortutsteder er ansvarlig for kortholders tap dersom kortholders konto uberett- iget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Kortutsteder er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kortholders direkte tap.

## **24. Kortholders oppsigelse av avtalen**

Kortholder kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen.

Ved oppsigelse skal kortholder straks betale skyldig beløp inklusive renter og provisjoner for benyttet kreditt, med mindre det skriftlig er avtalt en annen nedbetalingsordning.

Ved oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingstjenester.

## **25. Kortutstaders oppsigelse og heving av avtalen**

Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel dersom det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester. Avtalens vilkår for innbetaling av kortutstaders tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Kortutsteder kan nedjustere ubenyttede kredittrammer dersom det foreligger saklig grunn, herunder ved endringer i myndighetsbestemte krav eller andre rammebetingelser for kortutsteder. Kortutsteder skal skriftlig opplyse kortholder om grunnen for nedjusteringen. Dersom det ikke er mulig å gi slik begrunnelse før nedjusteringen, skal begrunnelsen gis umiddelbart etter.

Kortutsteder kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kortholders side. Grunnen til hevingen skal opplyses.

**26. Kortutsteders behandling av personopplysninger**

Kortutsteder vil behandle (innhente, bruke og/eller utlevere) personopplysninger om kortholder innenfor rammer som er gitt i personopplysningsloven og Datatilsynets konsesjon til kortutsteder. Formålet med kortutsteders behandling av personopplysninger er i første rekke kundeadministrasjon, fakturering og for å oppfylle de forpliktelser som kortutsteder har påtatt seg for gjennomføring av avtaler med kortholder, herunder betalingstransaksjoner til kortholders konto. Kortutsteder vil for øvrig behandle personopplysninger i den grad lovgivningen påbyr eller gir adgang til det eller kortholder har samtykket til slik behandling. Etter regler i finansforetaksloven vil kortutsteder også behandle kredittopplysninger og andre personopplysninger i forbindelse med systemer for beregning av kapitalkrav for kredittrisiko. Videre vil kortutsteder behandle personopplysninger med sikte på å forhindre misbruk av betalingskortet samt forebygge og avdekke straffbare handlinger.

Registrerte personopplysninger kan bli utlevert til offentlige myndigheter og andre utenforstående når dette følger av lovbestemt opplysningsplikt eller opplysningsrett. Dersom lovgivningen tillater det og kortutsteders taushetsplikt ikke er til hinder, kan personopplysninger også bli utlevert til andre banker og finansforetak samt samarbeidspartnere for bruk innenfor de formål som er angitt for behandlingen. Utlevering kan også skje til andre parter som er involvert i en betalingstransaksjon så langt dette er nødvendig for å gjennomføre transaksjonen på en sikker måte. Overføring av personopplysninger til kortutsteders databehandlere anses ikke som utlevering.

Kortutsteder kan også utlevere personopplysninger til annet foretak i konsernet eller konserngruppen, så fremt utlevering er nødvendig for å tilfredsstille konsernbaserte styrings-, kontroll- og/eller rapporteringskrav fastsatt i lov, eller i medhold av lov.

Ved utføring av betalingsoppdrag til eller fra utlandet vil tilhørende personopplysninger bli utlevert utenlandsk bank og/eller dennes medhjelper. Det vil være mottakerlandets lovgivning som regulerer i hvilken grad slike personopplysninger vil bli utlevert til offentlige myndigheter eller kontrollorganer, for eksempel for å ivareta mottakerlandets skatte- og avgiftslovgivning og tiltak mot hvitvasking av penger og terrorfinansiering.

Nærmere informasjon om kortutsteders behandling av personopplysninger fremgår av kortutsteders regler for behandling av personopplysninger.

**27. Tvisteløsning - Finansklagenemnda**

Oppstår det tvist mellom kortholder og kortutsteder kan kortholder bringe saken inn for Finansklagenemnda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av kortkonto.

Henvendelser til Finansklagenemnda sendes Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212 Oslo, tlf 23 13 19 60.

For nærmere informasjon se [www.finansklagenemnda.no](http://www.finansklagenemnda.no).

**28. Tilsynsmyndighet**

Kortutsteder er underlagt tilsyn av Finanstilsynet, postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo

## Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

## 1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittgiver/kredittformidler

Kredittgiver	
Adresse	
Telefonnummer (*)	
E-postadresse (*)	
Telefaksnummer (*)	
Nettadresse (*)	
<i>Hvis relevant</i>	
Kredittformidler	
Adresse	
Telefonnummer (*)	
E-postadresse (*)	
Telefaksnummer (*)	
Nettadresse (*)	
(*) Disse opplysningene er frivillige for kredittgiver.	

## 2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt	
Samlet kredittbeløp <i>Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i>	
Vilkår for utnyttelse av kreditten <i>Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i>	
Kredittavtalens varighet	
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt	
Det samlede beløpet som skal betales <i>Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i>	
<i>Hvis relevant</i> Kreditten er gitt i form av betalingsutsettelse for en vare eller en tjeneste, eller er knyttet til levering av bestemte varer eller til ytelse av en tjeneste	
Navn på vare/tjeneste	
Kontantpris	
<i>Hvis relevant</i> Nødvendig sikkerhetsstillelse <i>Dette er en beskrivelse av den sikkerheten som må stilles i tilknytning til kredittavtalen.</i>	
<i>Hvis relevant</i> <i>Tilbakebetalinger fører ikke til noen umiddelbar nedbetaling av kapitalen.</i>	

## 3. Kredittens kostnader

Avtale om	Kortholder	Kortholders fødselsnummer
-----------	------------	---------------------------

<p><b>Effektiv årlig rente (EÅR)</b>  <i> Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet.  Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud.</i></p>	<p>Effektiv rente f.t. % p.a. basert på følgende:  Kredittbeløp kr  Nominell rente f.t. % p.a.  Etableringsgebyr kr  Depotgebyr kr  Termingebyr kr  Løpetid  forutsatt at rente og omkostninger er uendret gjennom hele kredittperioden.</p>																						
<p>Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller</li> <li>- inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester</li> </ul> <p><i>Dersom kostnadene ved disse tjenestene ikke er kjent av kreditttiter, skal de ikke inkluderes i den effektive årlige renten.</i></p>																							
Tilknyttede kostnader	<p>Etableringsgebyr kr  Depotgebyr kr  Termingebyr kr  Tinglysingsgebyr kr</p> <p style="text-align: right;">inngår ikke i beregning av EÅR</p>																						
<i>Hvis relevant</i>																							
Det er påkrevd å opprettholde en eller flere konti for registrering av både betalingstransaksjoner og kredittutnyttelser																							
<i>Hvis relevant</i>																							
Kostnadene ved å bruke et bestemt betalingsmiddel (f.eks. et kredittkort)																							
<i>Hvis relevant</i>																							
Andre kostnader som følger av kredittavtalen																							
<i>Hvis relevant</i>																							
Under hvilke betingelser de forannevnte kostnadene knyttet til kredittavtalen kan endres																							
<i>Hvis relevant</i>																							
Plikt til å betale gebyrer til notarius publicus																							
	<p>Med utgangspunkt i satsene pr. 1. januar 2017 kan disse kostnadene anslås som følger:</p> <p>Forsinkelsesrente f.t. 8,50 % p.a.</p> <p><b>Kredittgivers purregebyrer</b></p> <p>Purregebyr kr 70,-  Varsel om inkasso kr 70,-  Gebyr for betalingsoppfordring kr 210,-</p> <p><b>Inkassosalær (eks. mva.)</b></p> <table> <tr> <td>Krav t.o.m. kr 2.500,-</td> <td>gebyr kr 700,-</td> </tr> <tr> <td>Krav t.o.m. kr 10.000,-</td> <td>gebyr kr 1.400,-</td> </tr> <tr> <td>Krav t.o.m. kr 50.000,-</td> <td>gebyr kr 2.800,-</td> </tr> <tr> <td>Krav t.o.m. kr 250.000,-</td> <td>gebyr kr 5.600,-</td> </tr> <tr> <td>over kr 250.000,-</td> <td>gebyr kr 11.200,-</td> </tr> </table> <p><b>Kostnader ved tvangsinnrivelse</b></p> <table> <tr> <td>Begjæring om utlegg</td> <td>kr 1.783,50</td> </tr> <tr> <td>Begjæring om annen tvangsfullbyrdelse enn utlegg</td> <td>kr 2.203,-</td> </tr> <tr> <td>Tillegg ved beslutning om tvangssalg av løsøre</td> <td>kr 3.147,-</td> </tr> <tr> <td>Tillegg ved gjennomført tilbakelevering av salgspant</td> <td>kr 2.098,-</td> </tr> <tr> <td>Tillegg ved gjennomført tvangsdekning i verdipapirer, krav mv.</td> <td>kr 1.049,-</td> </tr> <tr> <td>Tillegg ved beslutning om tvangssalg av fast eiendom, skip/fly, adkomstdokumenter til bolig</td> <td>kr 9.441,-</td> </tr> </table>	Krav t.o.m. kr 2.500,-	gebyr kr 700,-	Krav t.o.m. kr 10.000,-	gebyr kr 1.400,-	Krav t.o.m. kr 50.000,-	gebyr kr 2.800,-	Krav t.o.m. kr 250.000,-	gebyr kr 5.600,-	over kr 250.000,-	gebyr kr 11.200,-	Begjæring om utlegg	kr 1.783,50	Begjæring om annen tvangsfullbyrdelse enn utlegg	kr 2.203,-	Tillegg ved beslutning om tvangssalg av løsøre	kr 3.147,-	Tillegg ved gjennomført tilbakelevering av salgspant	kr 2.098,-	Tillegg ved gjennomført tvangsdekning i verdipapirer, krav mv.	kr 1.049,-	Tillegg ved beslutning om tvangssalg av fast eiendom, skip/fly, adkomstdokumenter til bolig	kr 9.441,-
Krav t.o.m. kr 2.500,-	gebyr kr 700,-																						
Krav t.o.m. kr 10.000,-	gebyr kr 1.400,-																						
Krav t.o.m. kr 50.000,-	gebyr kr 2.800,-																						
Krav t.o.m. kr 250.000,-	gebyr kr 5.600,-																						
over kr 250.000,-	gebyr kr 11.200,-																						
Begjæring om utlegg	kr 1.783,50																						
Begjæring om annen tvangsfullbyrdelse enn utlegg	kr 2.203,-																						
Tillegg ved beslutning om tvangssalg av løsøre	kr 3.147,-																						
Tillegg ved gjennomført tilbakelevering av salgspant	kr 2.098,-																						
Tillegg ved gjennomført tvangsdekning i verdipapirer, krav mv.	kr 1.049,-																						
Tillegg ved beslutning om tvangssalg av fast eiendom, skip/fly, adkomstdokumenter til bolig	kr 9.441,-																						
<p>Kostnader i tilfelle av for sene betalinger  <i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i></p>																							

#### 4. Andre viktige rettslige aspekter

<p>Angrerett  <i>En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i></p>	
<p>Tilbakebetaling før tiden  <i>Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i></p>	
<i>Hvis relevant</i>	
Kreditttiter har rett til kompensasjon i tilfelle av førtidig tilbakebetaling	

Informasjonssøk i en database	<i>Kredittyter må underrette forbrukeren umiddelbart og uten omkostninger om resultatet av et informasjonssøk i en database dersom en kredittøkning blir avvist på grunnlag av et slikt informasjonssøk. Dette får ikke anvendelse dersom det er forbudt å gi slike opplysninger i henhold til Fellesskapets regelverk eller dersom dette er i strid med målsetninger for offentlig orden eller sikkerhet.</i>
Rett til et utkast til kredittavtale	<i>En rett til på anmodning og uten omkostninger å få et eksemplar av utkastet til kredittavtale. Denne bestemmelsen får ikke anvendelse dersom kredittyter på tidspunktet for anmodningen ikke er villig til å gå videre med inngåelse av kredittavtalen med forbrukeren.</i>
<i>Hvis relevant</i> I hvilket tidsrom kredittyter er bundet av opplysningene som er gitt før avtalen inngås	Disse opplysningene er gyldige fra _____ til _____

## 5. Tilleggsopplysninger ved salg av finansielle tjenester over landegrensler

### a) Vedrørende kredittyter

<i>Hvis relevant</i> Kredittgivers representant i den medlemsstaten der forbrukeren er bosatt Adresse Telefonnummer (*) E-postadresse (*) Telefaksnummer (*) Nettadresse (*)	
--	--

<i>Hvis relevant</i> Registrering	
--------------------------------------	--

<i>Hvis relevant</i> Tilsynsmyndighet	
--	--

### b) Vedrørende kredittavtalen

<i>Hvis relevant</i> Utøvelse av angreretten	
---	--

<i>Hvis relevant</i> Lovgivningen som kredittyter benytter som grunnlag for etablering av forholdet med forbrukeren før kredittkontrakten inngås	
---	--

<i>Hvis relevant</i> Klausuler om hvilken lovgivning og/eller domstol som er relevant for kredittavtalen	
---	--

<i>Hvis relevant</i> Språkordning	
--------------------------------------	--

### c) Vedrørende klageadgang

Hvorvidt det foreligger og er tilgang til en utenrettslig klage- og erstatningsordning	
--	--

(\*) Disse opplysningene er frivillige for kredittyter.